

УТВЕРЖДЕН

приказом Госстандарта России от
03.06.1996 г. №180

Внесены изменения и
дополнения решением Учредителя
№ 2/00 от 29.05.2000 г.

Внесены изменения и дополнения
решением Координационного Совета
протокол № 2 от 27.03.2006 г.

Внесены изменения и дополнения
решением Координационного Совета
протокол № 19 от 10.07.2012 г.

В новой редакции с изменениями и
дополнениями решением
Координационного совета
от 31 июля 2015 г. протокол № 24

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«РЕГИСТР СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ
ПЕРСОНАЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация "Регистр системы сертификации персонала", именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющей членства унитарной автономной некоммерческой организацией осуществляющей обучение, созданной Государственным комитетом Российской Федерации по стандартизации и метрологии (Госстандарт России), для оказания услуг в целях развития мотивации личности к приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни, удовлетворению иных нематериальных потребностей граждан.

Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

- **Автономная некоммерческая организация "Регистр системы сертификации персонала"**.

Сокращенное наименование на русском языке: **РССП**.

Полное наименование на английском языке: - **Independent Non-profit Organization «Register of Personnel Certification System»**.

Сокращенное наименование на английском языке: - **RSSP**.

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О техническом регулировании», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Организация приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках, может от своего имени заключать договоры, имеет печать, содержащую полное наименование на русском языке и указание на место нахождения, а также вправе иметь бланки, штампы со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты. Эмблема и иные реквизиты утверждаются Директором Организации.

1.5. Эмблемой Организации является: является стилизованное изображение словесно-буквенного обозначения «РСЭксперт».

Буква «Р» выполнена белым цветом на фоне синей буквы «С». За буквой «С» (от ее середины) идет слово «эксперт» выполненное синим цветом. Последняя буква в слове «Т» выполнена в утолщенном виде и по размерам больше, чем остальные буквы этого текста.

Смысловое значение этого обозначения подразумевает – «Эксперт Росстандарта».

1.6. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.7. Организация вправе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.8. Место нахождения Организации: Россия, город Москва.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Организации являются оказание услуг в области подтверждения соответствия, аттестации/сертификации и регистрации персонала и специалистов в различных сферах деятельности; гармонизации российской системы аттестации/сертификации персонала с требованиями международных нормативных документов; укреплении доверия к российской системе подтверждения соответствия, аттестации/сертификации через признание официальными международными организациями дипломов и сертификатов РССП, как в России, так и за рубежом.

2.2. Задачами организации являются:

- удовлетворение потребностей организаций и предприятий в квалифицированном персонале и специалистах с целью повышения качества и конкурентоспособности продукции;
- реализация государственной политики Российской Федерации в области оценки соответствия путем разработки системы подготовки, аттестации/сертификации персонала в соответствии с признанными международными нормами;
- взаимодействие с системами добровольной сертификации в различных сферах деятельности;
- создание нормативной и методической базы аттестации/сертификации персонала и специалистов;
- подготовка, переподготовка и аттестация/сертификация персонала и специалистов; оказание помощи заинтересованным организациям в проведении семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации;
- участие в разработке и согласовании профессиональных стандартов и других документов в рамках уставной цели Организации;
- создание банков данных и информационных систем в рамках уставной деятельности Организации;
- участие в решении вопросов социальной защиты населения при оценке деловых и профессиональных качеств граждан;
- создание и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставной цели Организации.

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование и ведение информационной базы (Регистра сертифицированного персонала и специалистов);
- формирование и ведение информационной базы по имеющимся перспективным научно-техническим разработкам в области аттестации/сертификации персонала и специалистов;
- оказание услуг по аттестации/сертификации и регистрации персонала и специалистов;
- разработка и внедрение системы подготовки, аттестации/сертификации и регистрации персонала;
- формирование, сопровождение и реализация программ подготовки, аттестации/сертификации персонала в соответствии с требованиями международных нормативных документов;
- осуществление наряду с основной деятельностью образовательной деятельности в качестве дополнительного вида деятельности через созданные специализированные структурные подразделения;
- оказание консультативных услуг в области науки, управления, стандартизации, метрологии, сертификации, дополнительного образования и иных услуг на основе прямых договоров, соглашений и контрактов;

- разработка и внедрение прогрессивных форм и методов подготовки, аттестации/сертификации персонала и специалистов;
- организация посреднических услуг по заказам предприятий и организаций Российской Федерации в области повышения квалификации и аттестации/сертификации персонала и специалистов;
- обучение управленческого и производственного персонала предприятий и организаций; сотрудничество с учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами и др. учреждениями, государственными органами, предприятиями, общественными и иными объединениями, зарубежными и международными организациями по реализации уставных целей и задач Организации;
- организация и проведение конкурсов, конференций, семинаров, и научного туризма с целью реализации уставных целей и задач;
- организация посещения специалистами отечественных и зарубежных предприятий и организаций для обмена опытом;
- осуществление информационной, редакционно-издательской, рекламной деятельности и маркетинга не противоречащих уставной деятельности Организации; ведение внешнеэкономической деятельности, включая операции по экспорту и импорту научно-технической продукции, информации и услуг в части не противоречащей уставным целям и задачам;
- закупка и продажа научно-технической продукции по направлениям деятельности Организации;
- организация и проведение выставок, конференций, презентаций, деловых встреч, семинаров, симпозиумов и иных информационно-просветительских мероприятий в целях решения уставных целей и задач;
- маркетинговые, инжиниринговые, внедренческие, консультативные, юридические услуги, а также создание центров, бюро и агентств по оказанию перечисленных услуг в области экономики, права, менеджмента и аттестации/сертификации персонала и специалистов;
- услуги по представлению юридических лиц и граждан в рамках решения уставных целей в области аттестации/сертификации персонала, и решения проблем социальной защиты граждан;
- сервисные услуги по основным уставным направлениям деятельности; осуществление научно-технических, научно-исследовательских, технологических, конструкторских, опытно-конструкторских, информационных исследований и разработок, а также тиражирование и разработка программного обеспечения и наукоемкой продукции по основным направлениям уставной деятельности;
- ведение внешнеэкономической деятельности, включая операции по экспорту и импорту научно-технической продукции, информации и услуг;
- закупка и продажа научно-технической продукции по направлениям деятельности Организации;
- осуществление других видов деятельности, не противоречащих целям создания Организации и законодательству Российской Федерации.

2.4. Организация для достижения поставленных целей и задач вправе:

- осуществлять деятельность, направленную на реализацию уставных целей;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, принадлежащим ей на праве собственности;
- совершать сделки, предусмотренные действующим законодательством;
- пользоваться кредитами банков;
- осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации расчеты в наличном и безналичном порядке, бартерные сделки;
- распространять информацию о своей деятельности;

- представлять и защищать свои интересы, интересы третьих лиц в государственных, общественных и иных организациях и их органах;
- осуществлять издательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализовывать другие права в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

2.5. Организация уполномочена Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ):

- проводить работы по уполномочиванию органов по сертификации персонала и организаций по подготовке персонала и специалистов;
- как организация, осуществляющая обучение, проводить работы по подготовке и переподготовке сертифицированного персонала;
- вести работы по сертификации персонала и ведению Государственного реестра сертифицированного персонала;
- представлять Российскую систему сертификации персонала в международных организациях.

2.6. Виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения (лицензии), могут осуществляться Организацией с момента получения такого разрешения (лицензии).

3. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

3.2. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель Организации не отвечает по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Денежные средства и другое имущество Организации формируются за счет следующих источников:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Координационный Совет, является коллегиальным высшим органом управления Организацией и формируется сроком на 5 лет.

Полномочия членов Координационного Совета могут быть продлены на новый срок неограниченное число раз.

4.2. Первоначальный количественный и персональный состав Координационного Совета сформирован учредителем Организации. Дальнейшие изменения в составе Координационного Совета производятся по решению самого Координационного Совета.

Состав Координационного Совета формируется из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в области аттестации/сертификации, в системе профессионального образования и обучения, и сферах, не имеющих прямой заинтересованности в результатах аттестации/сертификации и разделяющие цели и задачи Организации.

4.3. К компетенции Координационного Совета Организации относятся решение следующих вопросов:

4.3.1. принятие решений о внесении изменений в Устав Организации;

4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.3. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4.3.4. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.3.5. создание филиалов и открытие представительств Организации,

4.3.6. принятие решения об участии в других организациях;

4.3.7. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

4.4. Заседание Координационного Совета правомочно, если на указанном заседании участвуют в голосовании в соответствии с требованиями закона более половины его членов. Решения Координационного Совета принимаются большинством голосов членов, принимающих участие в заседании. Каждый член Координационного Совета имеет один голос.

Вопросы 4.3.1. - 4.3.3. и 4.3.7. Устава относятся к исключительной компетенции Координационного Совета и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов, принимающих участие в заседании.

4.5. Заседание Координационного Совета проводит председатель, избираемый на каждом заседании. Решения Координационного Совета Организации оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

4.6. Заседания Координационного Совета Организации могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Координационного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Координационного Совета собираются по требованию Директора Организации, 2/3 членов Координационного Совета.

4.7. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа Координационного Совета Организации.

4.8. Координационный Совет избирает из своего состава Председателя Координационного Совета простым большинством голосов на срок 5 лет.

Председатель Координационного совета решает вопросы подготовки заседания Координационного Совета, оповещения членов Координационного Совета, вынесения вопросов повестки дня.

Члены Координационного Совета извещаются Председателем Координационного Совета о дате, месте и повестке заседания путем рассылки письменного сообщения (заказное письмо, электронная почта, факс) либо путем вручения сообщения лично, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Председатель Координационного Совета от имени Организации подписывает контракт с Директором Организации.

5. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Текущее руководство деятельностью Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган Организации - Директор.

Директор назначается Координационным Советом на срок 5 лет и подотчетен Координационному Совету. Председатель Координационного Совета от имени Организации подписывает контракт с Директором Организации.

К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией.

5.2. Директор Организации:

- без доверенности представляет Организацию в федеральных органах исполнительной власти, перед предприятиями и организациями;
- от имени Организации подписывает проекты документов, заключения и другие документы, представляемые и вносимые на рассмотрение в государственные органы и учреждения для последующего рассмотрения и утверждения, а также утверждает Положения о филиалах и представительствах Организации, подписывает от имени Организации протоколы, соглашения о сотрудничестве, договоры и другие документы;
- осуществляет координацию деятельности Организации, организацию работ в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Организации;
- обеспечивает функционирование системы сертификации персонала;
- принимает решения о приеме на работу и увольнении с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между сотрудниками и утверждает должностные инструкции; определяет условия трудовых контрактов и соглашений;
- от имени Организации подписывает платежные и финансовые документы;
- утверждает планы работ и мероприятия по совершенствованию деятельности Организации;
- принимает решение об открытии и закрытии счетов в банковских учреждениях;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Организации;
- оформляет доверенности работникам Организации;
- распоряжается имуществом Организации и подписывает финансово-хозяйственные документы, банковские документы, контракты;
- издает приказы и распоряжения в пределах прав и полномочий определенных действующим законодательством и настоящим Уставом, которые являются обязательными к исполнению персоналом Организации;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов, программ и мероприятий, утвержденных в установленном порядке;

- принимает решение о служебных командировках по территории России, а также за рубежом, о приеме специалистов и деловых людей, российских и зарубежных фирм (прибывающих по приглашению Организации), с обеспечением финансирования расходов на их содержание за счет средств Организации, выделенных в установленном порядке;
 - по должности входит в состав Координационного Совета Организации;
 - оказывает содействие в сотрудничестве с другими национальными и международными организациями с целью гармонизации правил и процедур системы сертификации персонала, а также признания результатов аттестации/сертификации персонала;
 - рассматривает и утверждает основополагающие документы системы сертификации персонала;
 - рассматривает результаты сертификации персонала;
 - анализирует финансовую политику Организации в области аттестации/сертификации и регистрации персонала;
 - утверждает учебные программы и требования к персоналу.
- 5.3. Директор Организации обязан:
- осуществлять подготовку и выполнение решений Координационного Совета;
 - соблюдать в деятельности Организации требования законодательства Российской Федерации.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация и ликвидация Организации производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Координационным Советом Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей Организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

- При реорганизации Организации полученные ей лицензии, сертификаты и свидетельства об аттестации и аккредитации утрачивают свою силу.

6.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.3. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Координационного Совета или по решению суда.

- Организация может быть ликвидирована:
- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

6.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает Ликвидационную комиссию (Ликвидатора). С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией, в порядке очередности установленной Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Координационным Советом Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

6.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц, некоммерческих организаций.

6.14. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемникам Организации. При ликвидации Организации документы в установленном порядке передаются на государственное хранение в архив.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимаются Координационным Советом и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Решение по вопросу внесения изменений в Устав принимается квалифицированным большинством в две трети голосов членов Координационного Совета, участвующих на заседании. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация обязана представлять в регистрирующий орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

8.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Регистр системы сертификации персонала», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 03 сентября 2015 г. (учетный номер 7714054221).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 сентября 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700165720 (ОГРН 1027739087166 от 19 августа 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«11» сентября 2015 г.

