



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РЕГИСТР СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА»  
(РССП)  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

телефон: (499) 236-31-82 факс: (495) 959-93-60

119049, Москва, Ленинский пр-т, д. 9

<http://рссп.рф/>

<http://rssp.gost.ru/>

e-mail: [rssp@gost.ru](mailto:rssp@gost.ru)

119049, Москва, ул. Шаболовка, д. 2

<http://эксперт.рссп.рф/>

<http://rssp.expert.gost.ru/>

e-mail: [info@rssp.com.ru](mailto:info@rssp.com.ru)

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор РССП

*подписано* \_\_\_\_\_ Л.А.  
Наврузова

«26 » декабря 2019 г.

**РУКОВОДСТВО  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные понятия, используемые в настоящем Руководстве	3
3. Система дополнительного профессионального образования	6
3.1 система дополнительного профессионального образования включает в себя	6
3.2 дополнительные профессиональные программы	6
3.3 требования к реализации дополнительных профессиональных программ	8
3.4 реализация дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий	8
3.5 формы обучения, образовательный процесс	9
3.6 текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация слушателей	10
3.7 документы, выдаваемые по результатам обучения	10
4. Управление Учебным центром	12
5. Права и обязанности участников образовательного процесса	12
6. Порядок приема, отчисления, перевода и восстановления слушателей	14
7. Учебная литература	15
8. Охрана здоровья слушателей	15
9. Порядок оказания платных образовательных услуг	16
10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ	16
11. Правила размещения и актуализации информации на сайте информационно -телекоммуникационной сети «Интернет»	17
12. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	17
13. Контроль за деятельностью учебного центра	19
14. Особые условия	19
15. Перечень ссылочных документов	20

## 1. Общие положения

1.1 Руководство по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Руководство) Автономной некоммерческой организации «Регистр системы сертификации персонала» (далее РССП) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам реализуемых РССП.

1.2 Настоящее Руководство разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об учебном центре РССП, другими локальными нормативными актами РССП (далее – ЛНА).

1.3 На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава, Положения об учебном центре и связанные с учебной деятельностью РССП ЛНА.

1.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на платной основе.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Руководстве

Для целей настоящего Руководства применяются следующие основные понятия:

1) **образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

3) **квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

4) **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем,

содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

5) **примерная основная образовательная программа** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

6) **профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

7) **дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

7.1 **дополнительное профессиональное образование** направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

7.2 **дополнительное профессиональное образование** осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

8) **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

9) **слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

10) **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

11) **образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

12) **организация, осуществляющая обучение** - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

13) **организации, осуществляющие образовательную деятельность** - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

14) **педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

15) **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

16) **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

17) **практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

18) **стажировка** - деятельность по приобретению опыта работы или повышение квалификации по специальности, а также работа по специальности в течение определённого испытательного срока;

19) **направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

20) **средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные

и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

21) **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

22) **отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

23) **участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

24) **участники отношений в сфере образования** - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

### **3. Система дополнительного профессионального образования**

3.1 Система дополнительного профессионального образования включает в себя:

- 1) Дополнительные программы профессионального образования;
- 2) Учебный центр – структурное подразделение РССП;
- 3) Учебно – педагогический и административный персонал;
- 4) Слушателей.

Система дополнительного профессионального образования направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2 Дополнительные профессиональные программы

Учебный центр РССП разрабатывает дополнительные профессиональные программы с

учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований определенных Правилами функционирования системы добровольной сертификации экспертов, Общими критериями компетентности экспертов, главных экспертов системы сертификации ГОСТ Р, технических экспертов, требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой старшим преподавателем учебного центра и утверждаемой руководителем РССП, если иное не установлено Федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Реализация программы **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы **профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Применяемая процедура:

*Положение о содержании дополнительных профессиональных программ.*

Правоустанавливающий документ:

*Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации*

*и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».*

### 3.3 Требования к реализации дополнительных профессиональных программ

При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронное обучение.

При реализации образовательных программ профессиональной переподготовки применяются, в том числе, форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Обучение слушателей осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

#### Применяемая процедура:

*Порядок составления сводной зачетной таблицы по программе профессиональной переподготовки, на основании ранее освоенных дисциплин (приложение 1 к Положению о содержании дополнительных профессиональных программ).*

### 3.4 Реализация дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под заочным обучением понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, элементов дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Учебный центр.

#### Правоустанавливающий документ:



*Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".*

### 3.5 Формы обучения, образовательный процесс

Обучение слушателей осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателями и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательной услуги. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

Образовательная деятельность слушателей может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется по всем дополнительным программам профессиональной переподготовки.

Процесс обучения по программам профессиональной переподготовки организуется и контролируется куратором (сопровождающим) программы профессиональной переподготовки.

Применяемая процедура:

*Положение о стажировке.*

*Инструкция куратора (сопровождающего) программы профессиональной переподготовки Учебного центра РССП.*

*Положение о содержании дополнительных профессиональных программ. Приложение - пример дополнительной программы профессиональной переподготовки (по индивидуальному учебному плану).*

*Приказ. О документообороте, при организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.*

### 3.6 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация слушателей

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателя, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в установленном порядке.

Лицам, не прошедшим успешно итоговую аттестацию, по согласованию с обучаемым и кредитором (подписантами договора) может быть назначен новый срок проведения итоговой аттестации, с соответствующей оплатой по дополнительному договору.

Применяемая процедура:

*Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.*

### 3.7 Документы, выдаваемые по результатам обучения

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации

порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Данные о слушателях успешно освоивших дополнительную профессиональную программу направляются в Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, ответственным лицом, отвечающим за вопросы реализации, поддержки работоспособности и корректности эксплуатации схемы подключения к защищенной сети передачи данных.

Применяемая процедура:

*Положение о порядке заполнения, выдачи и учета документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования*

*Приказ о назначении ответственного лица, отвечающего за эксплуатацию сети передачи данных Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки*

*Договор о техническом сопровождении при подключении к ФИС ФРДО.*

Правоустанавливающие документы:

*Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».*

*Постановление ФТЭК России от 18.02.2013 № 21 (ред. от 23.03.2017) «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».*

*Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Письмо зам.руководителя Рособнадзора А.А.Климова от 21.02.2014 № АК-315/06 «Методические рекомендации по разработке, заполнению учету и хранению бланков документов о квалификации».*

*Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.*

*Письмо заместителя руководителя Рособнадзора А.А. Музаева от 19.03.2019 № 13-104 О своевременном заполнении ФИС ФАРДО.*

#### **4. Управление Учебным центром**

Управление Учебным центром осуществляет руководитель Учебного центра, назначаемый приказом директора РССП.

Учебный центр является структурным подразделением РССП, не является юридическим лицом, не имеет счета в банке. Для осуществления своей деятельности Учебный центр использует материально-техническую базу РССП.

Все локально-нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности издаются в виде приказа или распоряжения (утверждения) за подписью директора РССП.

Право на обучение у учебного центра возникает с момента получения РССП лицензии на осуществление образовательной деятельности. Деятельность учебного центра регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением об учебном центре и уставом РССП.

##### Применяемая процедура:

*Положение об учебном центре РССП*

##### Основополагающие документы:

*Устав РССП*

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности*

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

Участниками образовательного процесса являются:

- слушатели;
- педагогические работники.

5.1 Отношения между участниками образовательного процесса и РССП регулируются соответствующими договорами и приказами.

5.2 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, уставом РССП, настоящим Положением и другими ЛНА РССП.

5.3 Слушатели, проходящие обучение в РССП, имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и техники:

- пользоваться имеющейся у РССП нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также иными информационными ресурсами;
- обжаловать приказы и распоряжения РССП, касающиеся их прав и обязанностей, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

#### 5.4 Слушатели обязаны:

- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка слушателей, требования иных ЛНА, действующих в РССП;
- уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников РССП;
- бережно относиться к учебному оборудованию, используемого в процессе обучения.

5.5 Педагогические работники РССП имеют все трудовые права и социальные гарантии, гарантируемые Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определены трудовыми договорами (должностными инструкциями) и гражданско - правовыми договорами.

Основной состав, осуществляющий преподавательскую деятельность по дополнительным профессиональным программам составляют специалисты отраслевых технических комитетов, ведущих институтов и органов по сертификации на условиях почасовой оплаты труда по гражданско - правовому договору.

5.5.1 Аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с положениями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность».

Порядком аттестации определены правила, принципы и основные задачи проведения аттестации педагогических работников организаций в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям, а также определены правила функционирования аттестационных комиссий организаций и их полномочия.

В соответствии с Порядком аттестации, РССП принимает распорядительный акт о создании и составе аттестационной комиссии, о проведении аттестации, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, с которыми знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Применяемые процедуры:

*Правила внутреннего распорядка слушателей в учебном центре РССП включает:*

- Режим занятий,*
- Права и обязанности участников образовательного процесса,*
- Поощрение и дисциплинарное воздействие,*
- Защита прав слушателей,*

*Приложения:*

- Безопасность условий обучения - Стандарт комплексной безопасности условий обучения в РССП (приложение)*
- Алгоритм оказания первой помощи*

*Правила внутреннего трудового распорядка (работников)*

*Положение о защите персональных данных*

*Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников*

*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений*

*Трудовые договора и должностные обязанности педагогических работников и персонала Учебного центра РССП:*

*Руководитель Учебного центра*

*Старший преподаватель*

*Ведущий специалист*

*Инструкция уборщика помещений*

*Инструкция инженера по информационному обеспечению*

*Правоустанавливающие документы:*

*Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность» (письмо Минобрнауки России от 03.12.2014 № 08-1933/505 «О направлении Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников...»).*

*Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».*

*Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей ... и дополнительного профессионального образования».*

## **6. Порядок приема, отчисления, перевода и восстановления слушателей**

*Применяемая процедура:* *Положение о приеме, зачислении, отчислении, переводе и восстановлении слушателей, оформлении возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между слушателями и РССП*

## 7. Учебная литература

В целях обеспечения реализации образовательных программ слушателям и преподавателям предоставлена возможность свободного (и бесплатного) доступа к актуализированным цифровым (электронным) информационным ресурсами (базам данных) непосредственно в Учебном центре:

– по действующей законодательной базе через СПС «Консультант Плюс»;

– по действующим стандартам и регламентам Росстандарта по ссылке - <https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts>.

– по действующим Техническим регламентам по ссылке - <https://docs.eaeunion.org/ru-ru>.

Учебно-методические материалы предоставляется слушателям в электронном виде (диск CD), на бумажных носителях и по эл.почте (для программ по профессиональной переподготовки):

– при очном освоении программ повышения квалификации актуальные материалы подготовленные преподавателем непосредственно к конкретному занятию (электронные презентации, конспект лекций, методические указания, нормативная документация);

– при очно-заочном освоении программ профессиональной переподготовки учебно-методические материалы подготовленные преподавателем (методические указания и материалы) и учебная литература, учебники, справочники, приобретенные Учебным центром для конкретных образовательных программ.

Указанные материалы и учебно-методическая литература находятся в доступе в комплектах профессиональных образовательных программ.

Ответственность за обеспечение доступа к учебным материалам несет руководитель учебного центра.

## 8. Охрана здоровья слушателей

Охрана здоровья слушателей включает в себя:

– выделение в расписании занятий перерывов на прием пищи достаточных для посещения слушателями близлежащих пунктов общественного питания (как правило от 45 до 60 минут), а также проведение в перерывах занятий «кофе-пауз», с предоставлением кулера, пакетиков с кофе и чаем;

– определением оптимальной учебной нагрузки режимом занятий;

– пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда (во время инструктажа слушателей перед началом учебных занятий);

– профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в учебном центре;

- пропускной режим прохода в здание, где расположен Учебный центр.

Применяемые процедуры:

- Правила внутреннего распорядка слушателей.
- Стандарт комплексной безопасности условий обучения в РССП.
- Алгоритм оказания первой помощи (инструкция).

Материальное обеспечение:

*Медицинская аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.*

Основополагающие документы:

*Письмо Минздравсоцразвития РФ от 29.02.2012 № 14-8/10/2-1759 за подписью А.Л.Сафоновым «О первой помощи».*

Основополагающие документы:

*Санитарно-эпидемиологическое заключение.*

## **9. Порядок оказания платных образовательных услуг**

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется РССП в соответствии с уставными целями.

Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается директором РССП. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

Применяемая процедура:

*Положение о порядке оказания платных образовательных услуг с приложением типовых форм договоров на образовательные услуги:*

- Договор повышения квалификации – очное обучение;
- Договор повышения квалификации – очно-заочное (модуль) обучение;
- Договор профессиональной переподготовки – очно-заочное (модуль) обучение.

Правоустанавливающий документ:

*Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».*

*Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».*

## **10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

10.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы



заявленными целям и планируемыми результатами обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

10.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Внутренняя оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов осуществляется директором РССП на совещаниях, по результатам посещения занятий

Внешняя оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов осуществляется посредством анкетирования отзывов - удовлетворенности слушателей по каждому курсу обучения.

Правоустанавливающий документ:

*Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».*

## **11. Правила размещения и актуализации информации на сайте и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

РССП в инициативном порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учебного центра, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте РССП в сети "Интернет" по ссылкам –

Учебный центр - расписание контакты... <http://rssp.com.ru/learning.php>.

Сведения об образовательной организации <http://rssp.msk.ru/>.

Правоустанавливающий документ (рекомендованный):

*Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».*

## **12. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

12.1 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности РССП

включает:

- Помещение, в котором РССП осуществляет обучение в соответствии с лицензией, соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических служб.
- Помещение имеет централизованную систему водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы и современной системы кондиционирования.
- На основе договора аренды РССП располагает помещением по адресу Шаболовка, дом 2, аудитория на 5 этаже в помещении РССП. В помещении (вместимостью до 24 человек) проводятся аудиторные занятия.
- Аудитория оборудована мультимедийным проектором, экраном и компьютером для наглядной демонстрации учебного материала, флипчартом.
- Рабочее место преподавателя оснащено необходимым оборудованием для доступа в Интернет, радиомикрофоном.
- Слушателям на весь период аудиторных занятий обеспечен доступ к кулеру с горячей и холодной водой, чаю, кофе.
- Доступна аптечка первой помощи.

12.2. Оборудование учебной аудитории имеет следующие технические характеристики (таблица 1).

Таблица 1

№	Наименование	Технические характеристики	Назначение
1.	Видеопроектор	NEC M271X Размер матрицы: 3 x 0,63 дюйма Контрастность: 3000 : 1 Формат (базовый): 4:3 Поддерживаемые разрешения сигнала: 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, NTSC, PAL, SECAM 1 шт.	Обеспечение образовательного процесса
2.	Радиомикрофон	AKG WMS40 Mini Vocal Set BD US45B вокальная радиосистема с приёмником SR40 Mini и ручным передатчиком с капсулом D88 1 комплект.	
3.	Экран для видеопроектора	Экран Digis Space формат 16:9 (220*220) (MW) DSSM-162204 1 шт.	
4.	Флипчарт (доска)	Junior SP. 1 шт.	
5.	Ноутбук	Intel Core Duo 3.0 GHz, 4Gb, 500Gb, DVD-RW 1шт.	
6.	Принтер	Кюсега KM-3035 Тип настольный	

№	Наименование	Технические характеристики	Назначение
		<p>Система печати лазерная  Скорость копирования  30 стр./мин. (А4)  20 стр./мин. (А3)  Разрешение  сканирование: 600 x 600dpi  печать: 600 x 600dpi  Воспроизведение полутонов  256 оттенков серого  Время разогрева 25 с  Емкость приемного лотка для копий  250 листов  Время выхода первой копии 3,9 с  Максимальный формат оригинала А3  Множественное копирование до 999  копий  Память  стандартно: 64Mb  максимально: 640Mb + HDD 20Gb  Масштабирование 25-400% с шагом 1%  Система подачи бумаги  стандартно: 2 x 550 + 1 x 200 = 1300  листов  максимально: 4200 листов  Формат бумаги А6R-А3  Плотность бумаги 45-200 г/м2  Максимальный объем  копирования/печати  100 000 стр./мес.  Расходные материалы  тонер - 34000 стр.  фотобарабан - 400000 стр.  1 шт.</p>	<p>Обеспечение  образовательного  процесса</p>

### 13. Контроль за деятельностью учебного центра

13.1 Государственный контроль за деятельностью учебного центра осуществляется в соответствии ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ в целях проверки исполнения требований ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных подзаконных актов.

13.2 Непосредственный контроль за исполнением Учебным центром законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава РССП, настоящего Руководства и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет директор РССП в пределах своей компетенции.

### 14. Особые условия

14.1 Разрешение конфликтов, связанных с возникновением разногласий, по вопросам

образовательного процесса, рассматриваются директором РССП.

14.2 Решение вопросов, не оговоренных в настоящем руководстве, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3 Дополнения и изменения, внесенные в настоящее Руководство, утверждаются директором РССП.

## **15. Перечень ссылочных документов**

### **Основополагающие документы:**

Устав организации

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Санитарно-эпидемиологическое заключение

### **Правоустанавливающие документы:**

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Постановление ФТЭК России от 18.02.2013 № 21 (ред.от 23.03.2017) «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Письмо заместителя руководителя Рособрнадзора А.А. Музаева от 19.03.2019 № 13-104 О своевременном заполнении ФИС ФАРДО.

Письмо зам.руководителя Рособрнадзора Н.А.Наумова от 05.09.2018 №05-530 «О проведении мониторинга заполнения ФИС ФРДО» - выдержка из письма: «...модуль по программам ДПО в настоящее время разрабатывается».

Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность» (письмо Минобрнауки России от 03.12.2014 № 08-1933/505 «О направлении Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников...»).

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей ... и дополнительного профессионального образования».

Письмо Минздравсоцразвития РФ от 29.02.2012 № 14-8/10/2-1759 за подписью А.Л.Сафонова «О первой помощи».

Письмо зам.руководителя Рособрнадзора А.А.Климова от 21.02.2014 № АК-315/06 «Методические рекомендации по разработке, заполнению учету и хранению бланков документов о квалификации».

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред.от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

**Применяемые процедуры:**

Положение об учебном центре РССП.

Правила внутреннего распорядка слушателей.

Положение о приеме, зачислении, отчислении, переводе и восстановлении слушателей, оформлении возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между слушателями и РССП.

Положение о порядке заполнения, выдачи и учета документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования.

Положение о содержании дополнительных профессиональных программах.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

Положение о системе внутренней оценки качества образования.

Положение о стажировке.

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приказ Положение об оказании платных образовательных услуг (с приложением типовых форм договоров на образовательные услуги).

Приказ О документообороте при организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Приказ о назначении ответственного лица, отвечающего за эксплуатацию сети передачи данных Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Договор о техническом сопровождении при подключении к ФИС ФРДО.

Приказ Об утверждении и введении в действие организационно-правовых документов (включая Правила внутреннего трудового распорядка (работников) и Положение о защите персональных данных).

Инструкция куратора (сопровождающего) программы профессиональной переподготовки Учебного центра РССП О документообороте, при организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Инструкция инженера по информационному обеспечению.

Инструкция уборщика помещений Учебного центра РССП.

Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещении учебного центра.

Инструкция по правилам безопасности для слушателей в учебной аудитории РССП.